

 **DATA**

**LUOGO**

**FOTO**

**DESCRIZIONE ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**PER FAR FRONTE AI RISCHI DA INFEZIONE VI CHIEDIAMO DI PRENDERE TEMPO PER UN’ATTENTA LETTURA DELLE DISPOSIZIONI FEDERTREK A CUI IL GEP SI ATTIENE. INDICAZIONI ANTI-COVID 19 CHE TROVATE AL SEGUENTE LINK: Linea guida da tenere durante le escursioni: TESSERATI : http://www.federtrek.org/?p=3836 con il titolo: COVID-19 – TESSERATI – Indicazioni per lo svolgimento delle escursioni in sicurezza. Chi non rispetterà tali norme verrà escluso dall’evento in oggetto!**

**TESSERA FederTrek: obbligatoria: € 15 – minori € 5 – valida 365, dal giorno dell’emissione.**

**COSTI Contributo associativo di partecipazione alla gita sociale: € … per nr .... gite, da corrispondere in loco e in contanti all’accompagnatore. Costi comprensivi delle spese di agenzia e organizzazione: € …. , comprende: Hotel......………. in stanze doppie (supplemento singola €…), colazione, cena, pranzo al sacco (se è previsto), spese amministrative e organizzative; Sono esclusi: …………………………….., altro da definire. Cosa portare: Scarpe e vestiario da trekking (traspirante, antipioggia/antivento) adatto alla stagione e al luogo (guanti e copricapo in ogni stagione), torcia, borraccia, bastoncini, mascherina, soluzione disinfettante. Appuntamento: data……., ore …. presso …………….. Trasferimento(\*): Auto proprie o pulman**

**PER INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI: Per partecipare occorre verificare la disponibilità di posti chiamando l’accompagnatore. Successivamente effettuare il pagamento tramite l’agenzia ……………………….. – iban…………………………. Nella causale inserire il codice: Gep e nome e cognome**

**BAGAGLIO: portare un bagaglio con il minimo indispensabile, ovviamente per risparmiare spazio specialmente nel caso di viaggio in auto.**

**TRASPORTO: Treno/Bus/Auto proprie.**

**N.B.: La gita sociale è riservata esclusivamente ai tesserati FederTrek, in regola con il tesseramento. N.B. La partecipazione è riservata ai soci in
regola con il tesseramento. Si ricorda inoltre ai partecipanti che è obbligatoria l’esibizione della tessera FederTrek e la trascrizione del numero da parte degli accompagnatori. L’attività proposta può subire cambiamenti a discrezione degli accompagnatori per ragioni di sicurezza e di opportunità per il gruppo, pertanto ogni tesserato è tenuto a rispettare le modalità di partecipazione stabilite dagli accompagnatori, seguendo le loro indicazioni.**

**In caso contrario, verrà meno il rapporto di affidamento e, quindi, l’eventuale responsabilità verso chi sceglie percorsi o modalità differenti da quelle indicate.I soci sono tenuti ad essere preparati fisicamente e tecnicamente, nonché di essere equipaggiati con abbigliamento e attrezzature adeguate alle esigenze dell’escursione programmata.**

**\*Per la divisione delle spese auto tra i passeggeri si consiglia di applicare le tabelle ACI (€ 0,20/km calcolo medio secondo il tipo di vettura e il numero dei passeggeri),**

**\*E’ obbligo dei soci conoscere, leggendo attentamente, il “REGOLAMENTO per i SOCI partecipanti alle attività del GEP” presente nel sito, alla voce “IL GEP”.**

**\* Gli Accompagnatori sono professionisti volontari e non percepiscono compensi; agli stessi devono essere riconosciute le spese inerenti le attività dell’Associazione.**

**INFORMAZIONI E PRENOTAZIONE: AEV / AV**

**G.E.P.: Via Guglielmo Massaia 18 - 00154 Roma** [**www.escursionigep.it**](http://www.escursionigep.it) – **escursionigep@gmail.com**

**FederTrek: Via S.Giovanna Elisabetta, 56 – 00189 Roma Tf 349 4930156** [**www.federtrek.org**](http://www.federtrek.org) – **segreteria@federtrek.org**